

ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR - Dia 31/01/2023

Reuniram-se os seguintes membros do Conselho Diretor do Centro Municipal de Formação Profissional, Júlio Antonio Gonçalves – Presidente do Conselho Diretor e Secretário de Finanças, Sílvio Paccola Junior Secretário de Negócios Jurídicos, Luiz Fernando de Campos Secretário de Licitações e José Antonio Ribeiro Ramos Junior Secretário de Recursos Humanos, Antonio Paulo Antunes Diretor Executivo do Centro Municipal de Formação Profissional, Donizete Evandro Santangelo Coordenador de Treinamento e Tais de Carvalho Malnique Contadora. A reunião foi presidida pelo Sr. Antonio Paulo Antunes, Diretor Executivo do CMFP, que cumprimentou a todos, agradecendo o apoio e a presença. O Diretor do CMFP justificou as ausências dos demais membros a saber: Adriano Carlos Paccola Contador da PMLP, Daiseliza Oliver Carneiro Chefe de Gabinete, em seguida apresentou a pauta da reunião. O Diretor do CMFP, deu início à reunião apresentando levantamento das inscrições do 1º Semestre de 2023, que ocorreu entre os dias 03 e 16 de janeiro, o total de inscrições foram de 932. Retornaremos o Curso de Marcenaria, que vinha sendo apontado pela Auditoria do TCE, que será realizado em parceria com o SENAI, conforme Termo de Parceria em vigor com as definições necessárias e os devidos regramentos estabelecidos. Curso de Artesanato a ser ministrados em Alfredo Guedes, fizemos uma pesquisa com os moradores, em alguns locais estratégicos para que escolham o tipo de Curso que melhor atenda, bem como, o dia e horário de preferência dos alunos que irão se inscrever. A pesquisa foi executada com o apoio do Secretário Gumerindo T Junior de Alfredo Guedes

1.) DOS CURSOS

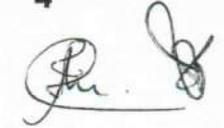
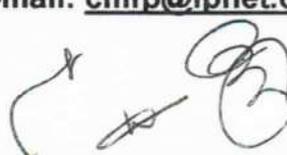
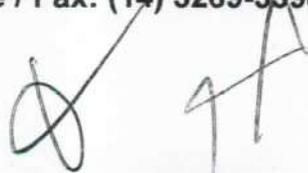
Primeiro Semestre-2022: Disponibilizamos 36 Cursos do CMFP neste semestre – Início 07/02 e Encerrou 01/07 – Matriculados: 734 / Frequência: 490 / Evasão: 244 = 33,24% / Certificados: 404 = 82,45% – Conforme Relatório Anexo. **3 cursos mais procurados no 1º Semestre:** 1º Excel Avançado – Noite – 113 inscritos (2 turmas no semestre – chamar a lista de espera); 2º Informática Básica – Noite – 70 inscritos; 3º Assistente Administrativo – Tarde – 67 inscritos (47 inscrições canceladas – maioria por idade incompatível).

Segundo Semestre-2022: Disponibilizamos 39 Cursos do CMFP neste semestre – Início 18/07 e Encerrou 16/12 - Matriculados: 781 / Frequência: 504 / Evasão: 277 = 35,47% / Certificados: 446 = 57,11% – Conforme Relatório Anexo. **3 cursos mais procurados no 2º Semestre:** 1º Excel Avançado – Noite – 100 inscritos (2 turmas no semestre – chamar a lista de espera); 2º Informática Básica – Noite – 46 inscritos; 3º Costurando do Zero – Noite – 51; inscritos (47 inscrições canceladas – maioria por idade incompatível) - Atendemos no Bairro do Caju o CMDCA conforme acordo de parceria, 3 turmas sendo: 2 (dois) de Informática Básica e 1 (um) de Informáticas Kids. Atendemos ainda na Sede uma turma da Legião Masculina (só 1º Sem.). Estamos participando no Debate da PAA nº 111/2021 – Medidas Interinstitucionais e Integradas para "Inclusão de Adolescentes" em Programas de Aprendizagem e Cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional na cidade de Lençóis Paulista. **CURSOS em Parcerias-2022** – Cursos fora de nossa grade. 1.) Parceria com FUSSP: por intermédio do Fundo Social de Solidariedade Municipal (Presidente Daise). Cursos de Pedreiro - 60 Hs: De 06/06 a 25/07 – 1ª. Turma Matriculados: 10 – Certificados: 08 De 05/09 a 25/10 – 2ª. Turma Matriculados: 07 – Certificados: 07 Cursos de Manicure e Pedicure - 60 Hs: De 06/06 a 25/07 – 1ª. Turma Matriculados: 12 – Certificados: 06 De 05/09 a 25/10 – 2ª. Turma Matriculados: 12 –

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Centro / Lençóis Paulista – SP

Fone / Fax: (14) 3269-3598 e-mail: cmfp@lpnet.com.br

4





CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
"PREFEITO IDEVAL PACCOLA"

Certificados: 06. 2.) Parceria com SENAR: por intermédio do Sindicato Rural de Lençóis Paulista. Curso: Processamento Caseiro de Banana – no Centro de Convivência Mario Covas, Matriculados: 13 e Certificados: 13. Cursos de Hidráulica Mod. 1: - 04 dias – 32h, Previstos para os dias 21/11 a 24/11, Matriculados 16 e Certificados 13. Cursos de Hidráulica Mod. 2: - 04 dias – 32h, Previstos para os dias 29/11 a 02/12, Matriculados 13 e Certificados 09. 3.) Parceria com SENAC: Cursos de Cuidadores de Idosos – 160 Horas - Seg a Sex das 14h00 às 18h00. De 03/10 a 02/12 – Matriculados: 22 – Certificados 14. Curso de Técnico em Administração – 1.000 Horas - Seg a Sex das 19:00 às 22h30 De 26/09/2022 a 20/11/2023 – Matriculados: 41 – Frequentando 29. No final do 2º Semestre de 2022 efetuamos uma "**Pesquisa de Satisfação**", com os alunos que concluíram os diversos cursos disponibilizados para o semestre. Com o objetivo de Avaliar diversos parâmetros que nos possibilitarão uma melhoria contínua, pois teremos uma visão geral dos alunos, a saber: **Em relação ao Conteúdo:** Conteúdo oferecido x aprendizado + sugestões e críticas, Material Didático e Instalações + Sugestões e Críticas, **Em relação ao Instrutor:** Conhecimento + Aplicabilidade + Domínio + Didática + Objetividade + Simpatia + Apoio e Incentivo. **Em relação ao Curso:** Organização + quanto nº de horas + dias da semana + sua participação + satisfação + conhecimento adquirido + Pontos Fortes e Melhorias. **Em relação a nossa Secretaria:** Atendimento e outros. **Sugestões para Cursos Futuros.** Demos entrada no pedido de Credenciamento para o "**Programa Jovem Aprendiz**" no Cadastro Nacional de Aprendizagem. É um banco de dados nacional que contém informações sobre a habilitação das entidades qualificadoras dos programas, dos Cursos e dos Aprendizes. Para inserção no CNAP, as entidades são submetidas às normas prevista na Portaria MTP nº 671, de 8 de novembro de 2021. Esse serviço que permite às entidades qualificadoras habilitadas realizarem o cadastro dos seus cursos de aprendizagem profissional (por ex: Mec./Eletr.). **2.) INVESTIMENTOS** - Aquisição de Licenças de Software (4 Windows, 40 Office e 13 Adobe) dos computadores utilizados nos Cursos de Informática, dos Professores, e da Administração – R\$ 77.489,00. **Despesas Prioritárias** 1.) Confecção de Uniformes para os Servidores do CMFP só material – R\$ 6.305,00. 2.) Fechamento da Sede objetivando atender o CLCB do Bombeiro, e aproveitamos para fazer um fechamento ao acesso de veículos fora do horário de expediente, visando coibir assaltos, depredação, bem como, manter o entorno limpo principalmente nos finais de semana. E guarda-corpo na entrada principal do CMFP. Previsão em torno de R\$ 35.000,00 já utilizamos R\$ 17.500 + R\$ 690 + R\$ 3.802 = R\$ 21.992,00. 3.) Reforma de dois Toldos da Sede e dois da Automotiva do Júlio Ferrari no Valor de R\$ 10.340,00. 4.) Porteiro eletrônico nas Unidades da Cecap I e II e na Unidade do Caju, visando controlar o acesso mediante autorização, bem como, evitar problemas de abandono em período de aula, e segurança dos alunos e de suas bicicletas. Valor R\$ 4.800,00. 5.) CMFP de Alfredo Guedes, concluído a parte dos vazamentos do telhado, a parte de esgoto interna/externa, instalamos a pia, balcão, e parte da instalação elétrica que precisamos rever o orçamento, comprar caixa padrão CPFL para concluir a etapa da elétrica. Está faltando apenas o Forro em PVC que será feito um novo, que está aguardando a conclusão da parte elétrica. Foi solicitado pela Secretaria de Administração a disponibilização de local para uma Telefonista. Valor em R\$ 9.800,00. 6.) Contratamos os Serviços de Quality Seg Consultoria, para Gestão das Normas Regulamentadoras

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Centro / Lençóis Paulista – SP

Fone / Fax: (14) 3269-3598 e-mail: cmfp@lpnet.com.br

5

relativas à Saúde e as Condições de Trabalho. Exames Periódicos, a saber: PCMSO+ PGR+ LTCAT+ PPP+ LIP+ RUIDOS + Criação da CIPA e Visitas trimestrais com relatórios de apontamentos se necessário, no valor de R\$ 9.577,00. 7.) Readequação do Prédio da Marcenaria, com abertura de 2 novas Salas para novos Cursos, que estamos realizando Cursos em Parcerias com o FUSSP, SENAC e SENAR.+ou- 15.000,00. 8.) Colocação de Tanque de retenção de óleo e combustíveis para lavagem de peças e adequação do Galpão dos Cursos de Automotiva. Valor R\$ 13.350,00. 9.) Instalação de Câmeras com Circuito de TV e acesso ao Celular para o CMFP da SEDE, para acompanhamento e monitoramento das áreas internas e externas. Valor R\$ 6.100,00.

3.) Orçamento de 2022 - Relatórios: Boletim Sintético da Tesouraria ref. 2022; Boletim de Bancos; Balanço Financeiro de Janeiro de 2022 a Dezembro de 2022; Balanço Patrimonial – Janeiro 2022 a Dezembro/2022; Movimentação de Empenhos; Quadro Demonstrativo das Contas Analíticas do Ativo e Passivo Financeiro; Demonstração das Contas de Receita e Despesa que Constituem os Títulos "Depósitos" e "Outras Movimentações Extra Orçamentária" do Balanço Financeiro; **Planilhas de Controle CMFP – Exercício 2022** – Acompanhamento Orçamentário – Exercício 2022; Receita X Despesa – Exercício 2022.

4.) Outros Assuntos: 1.) Estamos atualizando o Controle Patrimonial do CMFP, através da Conciliação Físico x Contábil e também da Reavaliação Patrimonial (73%). Já deveríamos ter feito esse trabalho em função do prazo estipulado (a cada 4 anos), só não fizemos por causa da pandemia, e esse ano em função da mudança de direção do CMFP. A Conam disponibilizou um Sistema Web para Reavaliação, que só pode ser concretizado após a reavaliação geral de todos os itens, para atualização do sistema patrimonial. 2.) Cedemos as Instalações do Polo da Construção Civil, liberando nossas bancadas e painéis para uso da ETEC, por 4 dias para auxiliá-los na transferência do conhecimento da parte prática. 3.) Desde a gestão da Priscila vinha sendo negociado uma permuta dos Prédios do Centro de Convivência para Jovens e Adolescentes "Mario Covas" com o do Centro Comunitário Social "Alberto Paccola", no Júlio Ferrari. Em reunião realizada em meados de dezembro, com os Secretários Claudinei A. Góes da Assistência Social, o Marcelo R. Maganha da Cultura, a Taísa do Administrativo, e Paulo Antunes do CMFP. A Secretaria de Administração através do Dr. Jorge finalizaram a documentação para regularização da transferência dos próprios públicos, através dos Decretos Lei nºs: 906 e 921. E posteriormente a regularização da sessão de uso do próprio público municipal "Centro Comunitário Social Alberto Paccola" para o CMFP. A Reforma foi concluída em 14/01, estamos estudando a colocação de novos cursos. O Local será um polo descentralizado do CMFP com diversos cursos em áreas diferentes, principalmente de tecnologia que pretendemos expandir para todos os bairros. 4.) O CMFP de Alfredo Guedes passou por reforma para adaptação para cursos inicialmente de Artesanato. Fizemos uma pesquisa com os moradores da Vila de Alfredo Guedes, e o escolhido foi de "Pintura em Tecido", que programaremos após o início das aulas do 1º Semestre em 06 de fevereiro de 2023. Neste local também ficará uma telefonista da Prefeitura Municipal, só está faltando a conclusão dessa instalação para a mesma. 5.) Conversamos com o Secretário Sr. Claudinei A. Góes da Assistência Social para Doação das Máquinas de Costura para o CMFP, que são da Prefeitura recebidas em Doação. Pediu para fazermos o levantamento, e um documento que ele autorizará, pois não tem intenção de fazer

curso. 6.) No início deste ano de 2023 faremos um Leilão de computadores e algumas máquinas de costura e outros.

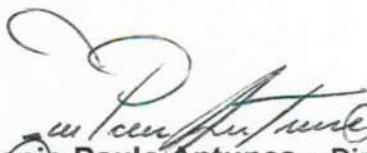
5.) Ações Sociais

- 160 Máscaras de TNT para a Prefeitura Municipal - Patrimônio
- 212 Confeções de Jaleco de manga longa para Secretaria da Saúde
- 038 Peças de roupas infantis para A. Social – Coordenadoria de Atenção Básica
- 120 Confeções de Bainhas em peças de tecidos Educação Escola Idalina
- 039 Confeção de Babadores para Lar Nossa Senhora dos Desamparados + 6 Toalhas
- 025 Confeção de Sacolas para Rede do Câncer
- 159 Confeção de Turbantes para Rede do Câncer
- 083 Confeção de Fixadores de Traqueostomia para Hospital N Sra da Piedade
- 051 Confeção de Lençóis de Berço Secretaria de Educação – Creches
- 005 Bandejas em MDF Decoradas contendo produtos de Lençóis Pta.- Gabinete
- 007 Caixas Decoradas para a SEDECON – Conscientização da Pessoa com Deficiência
- 038 Peças de artesanato e outros para Eventos de Entidades Lençoense

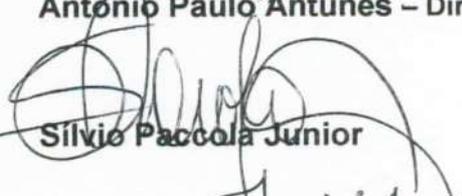
O Diretor Executivo do CMFP Sr. Antonio Paulo Antunes perguntou se havia alguma consideração ou colocação por parte de algum conselheiro, não havendo nenhuma colocação e estando tudo a contento. Então, nada mais havendo a ser tratado, o presidente da Assembleia solicitou ao secretário que fizesse a Leitura da Ata, a qual foi aprovada a **"Prestação de Contas de 2022"** por unanimidade. Em seguida, agradeceu a presença de todos, dando por encerrada a reunião.

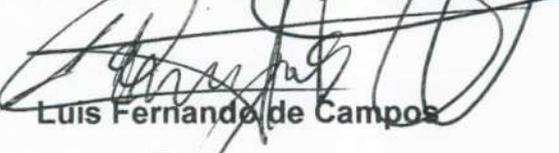
Eu, Donizete Evandro Santangelo, Coordenador de Treinamento do CMFP, redigi a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais membros presentes.


Donizete Evandro Santangelo

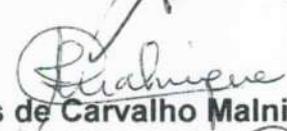

Antonio Paulo Antunes – Diretor Executivo

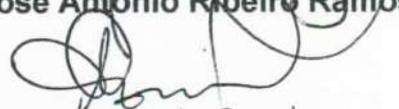

Júlio Antonio Gonçalves – Presidente


Sílvio Paccola Junior


Luís Fernando de Campos


José Antonio Ribeiro Ramos Junior


Tais de Carvalho Malnique


Adriano Carlos Paccola
COORD. CONTABILIDADE
CRC 15P 220.456/0-4
RG 20 562 549-6
CPF 131.014-388-96


DAISELIZA OLIVER CARNEIRO
CHEFE DE GABINETE
RG 41.801.812-1
CPF 227 611.688-95