



## ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO - Dia 11/11/2022

Reuniram-se os seguintes membros do Conselho Diretor do Centro Municipal de Formação Profissional, Júlio Antonio Gonçalves – Presidente do Conselho Diretor e Secretário de Finanças da PMLP, Sílvio Paccola Junior Secretário de Negócios Jurídicos da PMLP, Adriano Carlos Paccola Contador da PMLP, Antonio Paulo Antunes – Diretor Executivo do CMFP, Donizete Evandro Santangelo – Coordenador de Treinamento do CMFP e Tais de Carvalho Malnique Contadora. A reunião foi presidida pelo Sr. Antonio Paulo Antunes, Diretor Executivo do Centro Municipal de Formação Profissional, que cumprimentou a todos, agradecendo o apoio e a presença. O Diretor do CMFP justificou as ausências dos demais membros a saber: Daiseliza Oliver Carneiro Chefe de Gabinete, Luiz Fernando de Campos Secretário de Licitações e José Antonio Ribeiro Ramos Junior Secretário de Recursos Humanos, em seguida apresentou a pauta da reunião. A) INVESTIMENTOS e Despesas Prioritárias

- 1.) Aquisição de Licenças de Software (4 Windows, 40 Office e 13 Adobe) dos computadores utilizados nos Cursos de Informática, dos Professores, e da Administração – R\$ 77.489,00.
- 2.) Confecção de Uniformes para os Servidores do CMFP só material – R\$ 6.305,00.
- 3.) Fechamento da Sede objetivando atender o CLCB do Bombeiro, e aproveitamos para fazer um fechamento ao acesso de veículos fora do horário de expediente, visando coibir assaltos, depredação, bem como, manter o entorno limpo principalmente nos finais de semana. E guarda-corpo na entrada principal do CMFP. Previsão em torno de R\$ 35.000,00 já utilizamos R\$ 17.500 + R\$ 690 + R\$ 3.802 = R\$ 21.992,00.
- 4.) Reforma dos Toldos da Sede(2) e Automotiva do Júlio Ferrari(2) – Valor R\$ 10.340,00.
- 5.) Porteiro eletrônico nas Unidades da Cecap I e II e na Unidade do Caju, visando controlar o acesso mediante autorização, bem como, evitar problemas de abandono em período de aula, e segurança dos alunos e de suas bicicletas. Valor R\$ 4.800,00.
- 6.) CMFP de Alfredo Guedes, concluído a parte dos vazamentos do telhado, a parte de esgoto interna/externa, instalamos a pia, balcão, e parte da instalação elétrica que precisamos rever o orçamento, comprar caixa padrão CPFL para concluir a etapa da elétrica. Está faltando apenas o Forro em PVC que será feito um novo, que está aguardando a conclusão da parte elétrica. Foi solicitado pela Secretaria de Administração a disponibilização de local para uma Telefonista. Valor em R\$ 9.800,00.
- 7.) Contratamos os Serviços de Quality Seg Consultoria, para Gestão das Normas Regulamentadoras relativas à Saúde e as Condições de Trabalho. Exames Periódicos, a saber: PCMSO+ PGR+ LTCAT+ PPP+ LIP+ RUIDOS + Criação da CIPA e Visitas trimestrais com relatórios de apontamentos se necessário. R\$ 9.577,00.
- 8.) Readequação do Prédio da Marcenaria, com abertura de 2 novas Salas para novos Cursos, que estamos realizando em Parcerias com o FUSSP, SENAC e SENAR. +ou- 15.000,00.
- 9.) Colocação de Tanque de retenção de óleo e combustíveis para lavagem de peças e adequação do Galpão dos Cursos de Automotiva (3). Valor R\$ 13.350,00.
- 10.) Instalação de Câmeras com Circuito de TV e acesso ao Celular para o CMFP da SEDE, para acompanhamento e monitoramento das áreas internas e externas. Valor R\$ 6.100,00.

B) CURSOS Regulares - Primeiro Semestre: Disponibilizamos 36 Cursos do CMFP no semestre anterior – Início 07/02 e Encerrou 01/07 – Matriculados: 734 / Frequência: 490 / Evasão: 244 = 33,24% / Certificados: 404 = 82,45% – Conforme Relatório Anexo. 3 cursos mais procurados no 1º Semestre: 1º Excel Avançado – Noite – 113 inscritos (2 turmas no semestre – chamar a lista de espera); 2º Informática Básica – Noite – 70 inscritos; 3º Assistente Administrativo – Tarde – 67 inscritos (47 inscrições canceladas – maioria por idade incompatível).

Segundo Semestre: Disponibilizamos 39 Cursos do CMFP neste semestre – Início 18/07 e Encerrará 16/12 - Matriculados: 748 / Frequência: 522 / Evasão: 226 = 30,21% / Certificados: 520?, Conforme Relatório Anexo - 3 cursos mais procurados no 2º Semestre: 1º Excel Avançado – Noite – 100 inscritos (2 turmas no semestre – chamar a lista de espera); 2º Informática Básica – Noite – 46 inscritos; 3º Costurando do Zero – Noite – 51; inscritos (47 inscrições canceladas – maioria por idade incompatível) - Atendemos no Júlio Ferrari o CMDCA conforme acordo de parceria, 3 turmas sendo: 2 de Informática Básica e 1 de Informáticas Kids. Atendemos ainda na Sede 2 turmas sendo uma da Legião Feminina e outra



CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL  
"PREFEITO IDEVAL PACCOLA"

da Legião Masculina (só 1º Sem). - Estamos participando no Debate da PAA nº 111/2021 – Medidas Interinstitucionais e Integradas para "Inclusão de Adolescentes" em Programas de Aprendizagem e Cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional na cidade de Lençóis Paulista. CURSOS do CMFP em Parcerias – Cursos fora de nossa grade. Parceria com FUSSP por intermédio do Fundo Social de Solidariedade Municipal (Presidente Daise) Cursos de Pedreiro - 60 Hs De 06/06 a 25/07 – 1ª. Turma Matriculados: 10 – Certificados: 08 De 05/09 a 25/10 – 2ª. Turma Matriculados: 07 – Certificados: 07 Cursos de Manicure e Pedicure - 60 Hs De 06/06 a 25/07 – 1ª. Turma Matriculados: 12 – Certificados: 06 De 05/09 a 25/10 – 2ª. Turma Matriculados: 12 – Certificados: 06 - Parceria com SENAR: Curso: Processamento Caseiro de Banana – no Centro de Convivência Mario Covas, Matriculados: 13 / Frequência: 13 / Evasão: 0 / Certificado: 13. Cursos de Hidráulica Mod. 1: - 04 dias Previstos para os dias 21/11 a 24/11. Cursos de Hidráulica Mod. 2: - 04 dias Previstos para os dias 29/11 a 02/12. Parceria com SENAC: Cursos de Cuidadores de Idosos e Enfermos – 160 Horas - Seg a Sex das 14H00 às 18H00. De 03/10 a 02/12 – Matriculados: 22 – Frequentando 14 Cursos de Técnico em Administração – 1.000 Horas - Seg a Sex das 19:00 às 22H30 De 26/09/2022 a 20/11/2023 – Matriculados: 41 – Frequentando 29.

**C) PLANOS DE GOVERNO: INVESTIMENTOS – ESPAÇO ARTE & BELEZA:** Temos um valor Reservado na Conta Investimentos de R\$ 300.000 de 2021 + R\$ 400.000 de 2022, e colocamos mais R\$ 100.000 para o próximo ano 2023. E ficamos de utilizar uma parte das Sobras de Exercícios Anteriores para conclusão das Obras, e moveis e utensílios e necessários. **DESPESAS CORRENTES - Folha de Pagamentos - Contratação da Empresa para Realização de Concurso para as vagas abaixo: CONTRATAÇÕES para 2023:** Agente de Serviços - em Substituição ao Sr. Elliot Giuseppe Ferreira Cattuzo, contratado ficou 2 meses e pediu exoneração. Técnico em Treinamento para Cursos de Tecnologia; Técnico em Treinamento para Cursos de Arte e Beleza; Terceirização de um *Técnico em Treinamento para a Marcenaria* – R\$ 3.500,00 p/ mês. Licenças e Equipamentos: Aquisição de 22 Licenças do Pacote Office – Curso de Informática nos Bairros Caju e Júlio Ferrari no valor de R\$ 29.000,00. Aquisição de 22 *Computadores* para oferecermos Cursos de Tecnologia nos bairro acima citados no valor de R\$ 176.000,00 – \* Vamos economizar com Monitores usados. Aquisição de 6 Máquinas de Costura novas sem do uma para cada unidade (Júlio Ferrari, Assistência Social e CMFP), no valor de R\$ 25.000,00. Orçamento de 2022 – Acompanhamento - Apresentação das *Planilhas de Controle – Exercício 2022 – Base Outubro / 2022*. Sendo uma Orçamento x Gasto e outra Receita x Despesa. **D) Outros Assuntos:** Desde a gestão da Priscila vem sendo negociado uma permuta dos Prédios do Centro de Convivência para Jovens e Adolescentes "Mario Covas" com o do Centro Comunitário Social "Alberto Paccola", no Júlio Ferrari II, está sendo providenciado a documentação. A Reforma deve ser concluída até 15/12, estamos estudando a colocação de novos cursos lá. Conversamos com o Secretário Ney Góes para verificar a possibilidade da SAS ceder o Mário Covas ao CMFP em contrapartida o CMFP cederia o Polo localizado no Júlio Ferrari II. Fizemos uma reunião a semana passada com os Secretários Nei da A. Social, o Marcelo da Cultura, a Taísa do Administrativo, e Paulo do CMFP e foi chamado o Dr. Jorge também. O Dr. Jorge está cuidando da documentação de sessão de uso para regularização. Possibilidade de implantação de cursos na área de alimentos – cozinha parcialmente adaptada; O Local será um polo descentralizado do CMFP com diversos cursos em áreas diferentes, principalmente de tecnologia que pretendemos expandir para todos os bairros; Estudar um novo nome para o local (1ou+) sendo que deveremos manter a homenagem ao Alberto Paccola. (Sugestão: Centro Cultural e Profissionalizante Alberto Paccola). Demos entrada no pedido de Credenciamento para o Programa Jovem Aprendiz no Cadastro Nacional de Aprendizagem. É um banco de dados nacional que contém informações sobre a habilitação das entidades qualificadoras, dos programas, dos cursos e dos aprendizes. Para inserção no CNAP, as entidades são submetidas às normas prevista na Portaria MTP nº 671, de 8 de novembro de 2021. Esse serviço que permite às entidades qualificadoras habilitadas realizarem o cadastro dos seus cursos de aprendizagem profissional (Mec./Eletr.). - Estamos atualizando o Controle Patrimonial do CMFP, através da Conciliação Físico x Contábil e também da Reavaliação



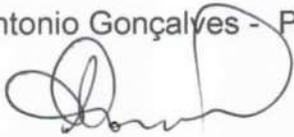
**CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL  
"PREFEITO IDEVAL PACCOLA"**

Patrimonial (73%). Já deveríamos ter feito esse trabalho em função do prazo estipulado (a cada 4 anos), só não fizemos por causa da pandemia. A Conam disponibilizou um Sistema Web para Reavaliação, que só pode ser concretizada após a reavaliação geral de todos os itens, para atualização do sistema patrimonial. - Para definirmos os Cursos de Artesanato a serem ministrados em Alfredo Guedes, faremos uma pesquisa com os moradores, em alguns locais estratégicos para que escolham o tipo de Curso que melhor atenda, bem como, o horário de preferência dos alunos que irão se inscrever. Solicitaremos a ajuda do Secretário Gumercindo Ticianeli Junior. - Cedemos as Instalações do Polo da Construção Civil, nossas bancadas e painéis para uso da ETEC, por 4 dias para auxiliá-los na transferência do conhecimento da parte prática. Conversamos com o Secretário Sr. Claudinei Góes da Assistência Social para Doação das Máquinas de Costura para o CMFP, que são da Prefeitura recebidas em Doação – Pedi para, fazermos um documento que ele autorizará, pois não tem intenção de fazer Cursos. - No início do próximo ano 2023 – Faremos um Leilão de computadores e algumas máquinas de costura e outros. O Diretor do CMFP Sr. Antonio Paulo Antunes perguntou se havia alguma outra consideração ou colocação por parte de algum conselheiro, e estando tudo a contento, encerrou agradecendo novamente o atenção e apoio de todos. Eu, Donizete Evandro Santangelo, Coordenador de Treinamento do CMFP, redigi a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais membros presentes.

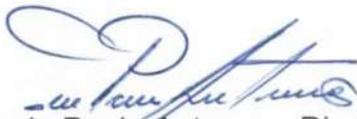


Donizete Evandro Santangelo

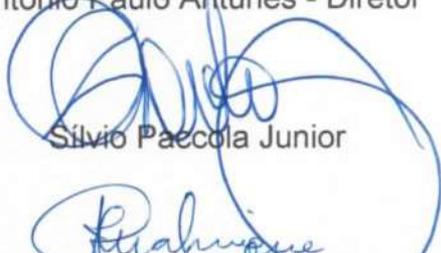
Júlio Antonio Gonçalves - Presidente



Adriano Carlos Paccola



Antonio Paulo Antunes - Diretor



Sílvio Paccola Junior



Tais de Carvalho Malnique