



CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

"Prefeito Ideval Paccola"

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Fone (14) 3269-3598

CEP 18.682-050 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ 51.519.197/0001-00

ATA Nº. 01/2022 - Conselho Diretor do Centro Municipal de Formação Profissional Prefeito Ideval Paccola."

Reuniram-se às oito horas do dia dezessete de fevereiro de dois mil e vinte e dois, através de reunião presencial realizada na Sala de reuniões da Secretaria de Licitações para a reunião do Conselho Diretor do Centro Municipal de Formação Profissional "Prefeito Ideval Paccola". Estavam presentes na reunião: Rodrigo Fávoro, Secretário de Negócios Jurídicos; Júlio Antônio Gonçalves, Secretário de Finanças, Taísa Aparecida Toledo Placa, Secretária Administrativa e Chefe de Gabinete; Luiz Fernando de Campos, Secretário de Suprimentos e Licitações. A reunião foi presidida pela Diretora Executiva do Centro Municipal de Formação Profissional "Prefeito Ideval Paccola", Daiseliza Oliver Carneiro que cumprimentou a todos e apresentou a pauta da reunião. A Diretora iniciou a reunião apresentando aos membros do Conselho uma demanda alinhada em reunião com o Prefeito para solicitar autorização de oferta de Cursos Técnicos pelo CMFP. A Diretora explicou que fez alguns contatos e o órgão que deve fazer esse tipo de autorização é a Diretoria de Ensino da Região de Bauru. Após vários tópicos serem levantados sobre o assunto desde a real necessidade da Prefeitura ser responsável por cursos técnicos até ser ou não obrigação do município tal oferta, a Diretora explicou que há a necessidade do município ofertar uma qualificação profissional mais voltada as reais necessidades do mercado de trabalho sendo que podemos observar nas vagas disponibilizadas no PAT, que as empresas estão solicitando cada vez mais uma formação técnica. A Diretora também explanou que se o município tiver a autorização para cursos técnicos, teremos maior autonomia na oferta de profissionalização levando em conta o cenário da cidade. O Secretário Rodrigo orientou a diretora que verifique quais alterações no Estatuto e Lei do CMFP são necessárias e o Secretário Júlio disse que será necessário um cálculo de impacto orçamentário caso o projeto dê andamento, visto que o CMFP ampliará o custo com professores. A Diretora informou que inicialmente pensa em ofertar cursos que consigam utilizar a estrutura já existente, evitando grandes investimentos iniciais, sugerindo o Curso Técnico de Desenvolvimento de Sistemas ou o Técnico em Informática e reforçou que a área da Tecnologia vem crescendo e há uma deficiência de profissional no mercado e ainda que um aluno após concluir o curso, tem condições de empreender na área. O Segundo tópico abordado foi a necessidade de regularização e contratação de alguns softwares utilizados no CMFP como o Pacote Office, Pacote Adobe e o Windows apresentando um valor estimado de R\$ 87.178,50 (oitenta e sete mil, cento e setenta e oito reais e cinquenta centavos), todos os membros foram favoráveis ao investimento e reforçaram a importância e urgência da regularização. No próximo assunto, a Diretora apresentou aos membros do Conselho um levantamento das inscrições do primeiro semestre, onde o CMFP disponibilizou 628 vagas; recebeu 932 inscrições das quais 185 foram canceladas por estarem em desacordo com os requisitos de cada curso. A Diretora informou que os cursos com maior procura foram: Excel Avançado no período da noite com 113 inscritos; Informática Básica no período da noite com 70 inscritos e Assistente Administrativo no período da tarde com 67 inscritos. A Diretora fez uma observação ao Conselho que o curso de Assistente Administrativo também foi o que mais teve matrículas canceladas, dos 67 inscritos, 47 foram cancelados, na sua grande maioria por estarem acima da idade permitida, 17 anos, determinada pelo CMDCA para utilização do Polo da Informática. A Diretora explicou que teve dificuldades em preencher as turmas que acontecem no Polo de Informática, devido as várias restrições impostas pela parceria com o CMDCA parceria realizada para reforma e algumas adequações do local. A Diretora informou que fará uma reunião com o Secretário de Educação afim de firmar uma parceria para atender os alunos da rede municipal de escolas municipais, colocando a estrutura do CMFP a disposição, o Secretário Rodrigo reforçou a importância dessa parceria.

CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**"Prefeito Ideval Paccola"****Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Fone (14) 3269-3598****CEP 18.682-050 – Lençóis Paulista – SP****CNPJ 51.519.197/0001-00**

No quarto e último item tratado, foram explanadas as parcerias existentes e as novas parcerias com o CMFP e entidades e Secretarias Municipais. Foram apresentados um balanço da quantidade de vagas disponibilizadas aos parceiros por meio de encaminhamento. A Diretora apresentou uma situação onde a parceria com a Legião Feminina vinha sendo feita e o professor do CMFP se locomovia com veículo próprio para a sede da Legião para assim ministrar os cursos e que neste semestre a turma para a Legião Feminina foi disponibilizada para que aconteça na sede do CMFP, o Secretário Rodrigo concordou e disse que a mudança está correta, visto que o Instrutor do CMFP é concursado e deve prestar serviços apenas nas dependências pertencentes à autarquia. A Diretora do CMFP perguntou se havia alguma outra consideração ou colocação por parte de algum conselheiro, e estando todos de acordo, encerrou agradecendo novamente o empenho e apoio de todos. Eu, Daiseliza Oliver Carneiro, Diretora do CMFP, redigi a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais membros presentes.


Daiseliza Oliver Carneiro
Rodrigo Fávares
Júlio Antonio Gonçalves
Taísa Aparecida Toledo Placa
Luiz Fernando de Campos