

**CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Fone (14) 3269-3598

CEP 18.682-050 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ 51.519.197/0001-00

PAUTA		ATA Nº. 002/2021- C.D.	
*AGRADECIMENTO AOS CONSELHEIROS ✓ Sugestões do calendário de reuniões		Local: Sala de reuniões do Centro Municipal de Formação Profissional - CMFP.	
CESSÃO DE SERVIDORES			
*VOLTA ÀS AULAS EM TEMPOS DE PANDEMIA ✓ Minuta de Protocolo ✓ Equipamentos de Proteção Individual ✓ Organização na entrega de lanches			
CONTRATAÇÃO DE CURSO			
* CURSOS ✓ Ensino Híbrido ✓ 1º Semestre 2021 – Classroom ✓ Indústria 4.0			
*CONSTRUÇÃO ✓ Polo de Beleza			
APOSENTADORIA			
LEILÃO ✓ Estudo de Viabilidade			
QUADRA – POLO DE ARTESANATO ✓ Vigilância ✓ Projeto de Ação			
DATA: 02/02/2021	INÍCIO: 19:30h		

Reuniram-se para a vídeo conferência como medidas de enfrentamento da pandemia decorrente do novo coronavírus (Covid-19) os seguintes membros do Conselho Administrativo do Centro Municipal de Formação Profissional, Marcos Aparecido Toledo – Presidente do Conselho Diretor, Marcos Augusto Santana, Eliana Marçal de Oliveira, Priscila Orsi Moretto Boarato – Diretora Executiva do CMFP, Donizete Evandro Santangelo – Coordenador de Treinamento do CMFP. A reunião foi presidida pela Sra. Priscila Orsi Moretto Boarato, Diretora Executiva do Centro Municipal de Formação Profissional, que cumprimentou a todos, agradecendo o apoio e a presença na vídeo conferência, em seguida apresentou a pauta da reunião. A Diretora do CMFP, deu início à reunião agradecendo a todos os conselheiros por aceitarem o convite do prefeito em continuar apoiando e orientando os serviços do CMFP, lembrando o quanto o CMFP cresceu nos últimos 04 (quatro) anos devido a visão futurista e arrojada dos mesmos. Aproveitou para se colocar a disposição para cumprir todos os apontamentos feitos por eles nos decorres desse novo mandato e que a presença deles traz tranquilidade e segurança para que ela execute suas tarefas. O Conselheiro Marcos Santana falou em nome do grupo, agradecendo a oportunidade que lhes foi dada e dizendo do prazer que tem sido ver o CMFP crescendo. Em seguida a Diretora Priscila pôs em votação o dia da semana e horário das reuniões no ano, ficando acertado ser sempre as terças-feiras, 19h30m. Dando início aos assuntos a serem tratados, a Diretora Priscila comentou sobre o caso da servidora Taís de Carvalho Malnique. A prefeitura de Lençóis Paulista teve uma baixa na contadoria, tendo uma servidora exonerado, e em conversa com os secretários do jurídico e finanças, foi sugerido que a servidora Tais, hoje em licença, ao retornar, fosse trabalhar na prefeitura, sendo os serviços do CMFP serem feitos por outro servidor da prefeitura, de duas a três vezes por semana, meio período, tendo a contabilidade assinada por Adriano Carlos Paccola. Por entender que essa situação seria boa para todas as partes envolvidas, a Diretora Priscila disse que aceitou o pedido. Porém, por um período de até um ano, que é até quando estaria valendo a lei federal que não permite novas



CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Fone (14) 3269-3598

CEP 18.682-050 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ 51.519.197/0001-00

contratações. O Conselheiro Marcos Santana questionou se ela continuaria a ser funcionário do CMFP, o que foi respondido que sim. O Conselheiro Marcos Santana ainda questionou de que forma estaríamos respaldados legalmente e se o CMFP não ficaria em desfalcada. Com a palavra a Diretora Priscila respondeu que todo o processo foi encaminhado através do jurídico, e que, sendo uma questão paliativa, poderia ser revista a qualquer momento, caso o CMFP se sentisse prejudicada por essa atitude. O Conselheiro Marcos Santana pediu sobre as funções que ela exercia, se eram apenas de contadora, o que foi explicado pelo coordenador Donizete ser o patrimônio também por ela cuidado. A Diretora Priscila comenta que avaliando que o CMFP está toda documentada e legalizada com essa relação, e que será uma medida paliativa e por um curto período de tempo, todos foram favoráveis a solução encontrada. Outro assunto abordado pela Diretora Priscila foi a volta às aulas em tempos de pandemia. O CMFP se preparou da seguinte forma: a Diretora Priscila disse procurou o secretário de saúde da cidade pedindo material de apoio para organizar o CMFP de modo geral, o que foi lhe respondido com uma minuta do governo estadual contendo todos os protocolos de biosegurança para todos os níveis de ensino da rede. Esse protocolo foi estudado e adaptado à realidade do CMFP. Em seguida, a Diretora Priscila continuou dizendo que convidou a enfermeira Sandra, que estudou o protocolo montado e, numa reunião virtual com todos os servidores do CMFP, leu com eles, orientou e esclareceu todas as dúvidas levantadas. Enquanto esse processo acontecia, o setor de compras providenciou todos os EPI's sugeridos na minuta: face shield, máscaras de tecido e tnt, luvas, jalecos descartáveis, tocas descartáveis, álcool em gel e líquido, termômetro. Cada Instrutor organizou a sua sala de aula para conter, no máximo, 08 (oito) alunos, conforme orientação de distanciamento sugerida no protocolo. Fizemos reunião extra com os agentes da limpeza, salientando ainda mais o papel importante que eles tem na higienização dos locais e que isso irá, junto com os EPI's, trazer segurança para todos. Orientamos inclusive o formato de entrega dos lanches, não permitindo o serviço de self service. O Presidente do Conselho Dr. Marcos Toledo questionou se esses foi colhida assinatura dos servidores quando da entrega dos EPI's, o que foi respondido pelo coordenador Donizete que o servidor faz uma solicitação do EPI, com justificativa e é autorizado e entregue. Visto que todo e qualquer tipo de material ou serviço é preenchido dessa forma, conduta utilizada desde que essa gestão tomou posse, inclusive sob indicação do próprio conselho. Outra ação importante conta a Diretora Priscila é a contratação de um curso, ministrado pelo SENAC, que abordou sobre "instrumentalização para videoaulas", contando que foram 04 (quatro) tardes de videoaulas aprendendo teoria e prática. Segundo a Diretora Priscila, a ferramenta escolhida desde o ano passado para chegarmos até os alunos virtualmente foi o Classroom, e o uso dele continuará a ser prática a partir desse 1º semestre de 2021, ou seja, todos os professores deverão adotar o ensino híbrido em suas aulas, revezando com aulas teóricas em casa e práticas presencialmente. Foram compradas webcams e estaremos providenciando ainda tripés para ajudar os instrutores para a gravação de suas aulas. Sobre o plano de governo do prefeito Prado, a Diretora Priscila leu junto com os conselheiros e encaminhará uma cópia, onde se discutiu as ações que teremos que concretizar nos 04 (quatro) próximos anos. O Presidente do Conselho Dr. Marcos Toledo, aconselhou a Diretora Priscila, com relação a construção do Polo de Beleza, de providenciar a parte de desenho e levantamento de valores, para que, então, possamos fazer um cronograma mais detalhado dessa ação. A diretora Priscila também foi aconselhada pelo Conselheiro Marcos Santana, apoiado pelos demais conselheiros, a regularizar o terreno do local, deixando em ordem e em seguida, fazer uma solicitação junto ao setor de compras para cotar a obra, desde a demolição da estrutura local que há no local hoje, passando pelo desenho de como será o prédio, até o Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros, entregando o local pronto para o uso. A Diretora Priscila contou sobre a questão da aproximação da escola à indústria 4.0, que esteve em reunião com o Senhor Paulo Ferrari, secretário de desenvolvimento da cidade, e o mesmo fez uma pesquisa interna e extra-oficial, onde levantou alguns curso que empresas por ele visitadas estavam pedindo. A Conselheira Eliana Marçal de Oliveira questionou se cobraríamos pelo curso, porém, em discussão, chegou-se a conclusão de que o CMFP não cobra e não cobrará de seus alunos. Portanto, a Diretora disse que fará uma pesquisa de preço, para que, numa próxima reunião, pudessem fazer uma análise de valores e entenderem se haverá recurso para tal compra. A Diretora Priscila informou a todos que o motorista Gilmar estará se aposentando e que ela tomou a liberdade de entrar em contato com o



CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Fone (14) 3269-3598

CEP 18.682-050 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ 51.519.197/0001-00

secretário Anderson Burato solicitando a possibilidade de enviar outro para substituí-lo e que está aguardando um retorno. A Diretora Priscila levantou a questão de patrimônios, que foi procurada pelas costureiras da escola, que solicitaram a troca de algumas máquinas mais antigas por outras novas. E que essa é a mesma situação que se encontra o veículo do CMFP, também precisando ser trocado. A Diretora Priscila trouxe como sugestão aos conselheiros de se fazer um leilão. Foi aconselhada então a fazer um levantamento do maquinário, quantos e que valor conseguiria, aproximadamente, em leilão, bem como do veículo, e que trouxesse para uma próxima reunião eles poderem pensar melhor sobre o assunto. E para encerrar, a Diretora Priscila contou que está com problema de ocupação madrugada adentro, de uma quadra que se encontra atrás do Polo de Artesanato, na Cecap. Disse que já foram feitas algumas reuniões na prefeitura, tentando ajuda com o vice-prefeito, com o secretário de Assistência, com o secretário de Segurança e com um representante da Polícia Militar. E que todos estariam mais atentos ao local, efetivando as vigilâncias. Porém, levar a comunidade a ocupar a praça é uma forma de afugentar os usuários que ali ficam. A Diretora Priscila explicou que foi procurada por uma empresa que, junto com a Lwart, patrocinadora através de leis, escolheriam uma praça para ser restaurada, e então, a Diretora Priscila sugeriu o local, e que, se for a nossa a escolhida, que uma parte ficará de fora desse projeto, e que precisará ser feita um estacionamento. A permissão para a ação foi dada. A diretora Priscila perguntou se havia alguma outra consideração ou colocação por parte de algum conselheiro, e estando tudo a contento, encerrou agradecendo novamente o empenho e apoio de todos. Eu, Donizete Evandro Santangelo, Coordenador de Treinamento do CMFP, redigi a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais membros presentes durante a vídeo conferência.

Donizete Evandro Santangelo

Priscila Orsi Moretto Boarato

Marcos Aparecido Toledo

Marcos Augusto Santana

Eliana Marçal de Oliveira