

**CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Fone (14) 3269-3598

CEP 18.682-050 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ 51.519.197/0001-00

PAUTA		ATA Nº. 002/2018- C.D.	
<ul style="list-style-type: none"><li>* Planilhas de controle financeiro;</li><li>* Ação a relação à construção do prédio da marcenaria</li><li>* Viagem à Brasília;</li><li>* Ação Concurso Público;</li><li>* Ação de troca de veículo;</li><li>* Formatura - 1º Semestre 2018;</li><li>* Inscrições para 2º Semestre 2018;</li><li>* Evasão;</li><li>* Ação do novo site CMFP;</li><li>* Ação da nova logomarca;</li><li>* Seguro de alunos;</li><li>* Costurando o Futuro e Natal Espetacular.</li></ul>		Local: Sala de reuniões do Centro Municipal de Formação Profissional - CMFP.	
DATA: 26/06/2018	INÍCIO: 19:30h	TÉRMINO: 21:00h	Fls. 02/03

Reuniram-se os seguintes membros do Conselho Administrativo do Centro Municipal de Formação Profissional, Marcos Aparecido Toledo – Presidente do Conselho Diretor, Marcos Augusto Santana, Eliana Marçal de Oliveira, Joel Fernandes da Silva, Gina Mara Foganholi, Claudio Luiz Prêmio (Suplente), Priscila Orsi Moretto Boarato – Diretora Executiva do CMFP, Donizete Evandro Santangelo – Coordenador de Treinamento do CMFP. A reunião foi presidida pela Sra. Priscila Orsi Moretto Boarato, Diretora Executiva do Centro Municipal de Formação Profissional, que cumprimentou a todos, agradecendo o apoio e a presença, em seguida apresentou a pauta da reunião. A Diretora do CMFP, deu início à reunião entregando uma cópia das duas planilhas de controle financeiro, uma com os valores em banco e outra com a relação das despesas da escola. Colocada em apreciação, a conselheira Eliane comentou sobre um valor menor cobrado de energia elétrica no mês de março, o que foi comentado pela diretora, ser devido às unidades ficarem fechadas nos meses de dezembro e janeiro, mas que iria confirmar com a contabilidade e daria um retorno na próxima reunião. O conselheiro Claudio comentou sobre um valor devedor para o mês de julho, que foi explicado pela diretora ser referente às previsões feitas com relação à construção do prédio da marcenaria. Entretanto, essas contas já estariam desatualizadas. Claudio ainda questionou um saldo de R\$ 170.000,00 lançado na planilha como superávit, explicado por Priscila como sobra do ano anterior, economias feitas para poder construir o prédio da marcenaria. Nada mais declarado, a diretora seguiu explanando sobre sua ida a Brasília, onde teve a oportunidade de conversar com os assessores da Mara Gabrilli, deputada que representa as pessoas com deficiências, e que já tem um relacionamento com a cidade através da vereadora Diusa. Contou que com o assessor do deputado Ricardo Izar, que recebeu projetos nossos através da vereadora Irani, também a recebeu e se prontificou a estudar a possibilidade de verbas para o próximo ano. Falou ainda com outros assistentes, mas nada formal. E que o deputado Gilberto Nascimento foi o único que a recebeu pessoalmente, agradecendo o presidente do Conselho por ter feito essa indicação, através do Pastor da Igreja Universal aqui da cidade, e que o deputado se mostrou bastante intencionado em nos encaminhar verbas. Priscila contou que preferiu ficar com poucos deputados e manter um relacionamento mais restrito com esses, a procurar outros e isso não ser visto com bons olhos pelos que já a haviam recebido. Ainda sobre Brasília, Priscila contou da sua visita ao Mec, no setor de políticas para o ensino profissionalizante e que lá, recebida pelo senhor Renato, expôs suas dúvidas quanto ao trabalho desenvolvido no CMFP e qual o caminho que devemos preparar para nos tornarmos faculdade pública. Ele trouxe para a reunião mais duas pessoas conhecedoras o assunto, e analisamos nossa lei, que precisa passar por uma atualização, e que nos permite trazer para a escola cursos técnicos; falamos sobre verbas liberadas tanto pelo governo federal quanto municipal que



## **CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

**Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Fone (14) 3269-3598**

**CEP 18.682-050 – Lençóis Paulista – SP**

**CNPJ 51.519.197/0001-00**

podemos buscar para a escola e nos orientou quanto algumas ações que devemos fazer junto ao governo estadual; a diretora conta que trouxe um material para estudo e que ainda não desenvolveu nada a esse respeito por estar com déficit de pessoal na escola. Com essa deixa, entrou no assunto de contratações, uma vez que as cotações feitas pelo compras da Prefeitura para um concurso público de Assistente Administrativo e Agente de Limpeza e Conservação chegaram. Priscila entregou as cotações, sendo que uma, da cidade de Dracena, veio com valor de R\$ 30.000,00 e outra da cidade de Lençóis, com valor de R\$ 7.500,00, e uma terceira que não respondeu ao e-mail. O conselheiro Marcos colocou em discussão a disparidade de preços, Claudio opinou dizendo ser de um local distante de Lençóis, por isso pode ter encarecido, e questionou quem conhecia a empresa com valor menor. Priscila falou ser do nome Gente e que a empresa ficava localizada próximo ao clube Marimbondo. Eliane disse conhecer e que sua empresa já havia trabalhado com eles, e que não havia nada que desabonasse. Sendo assim, o presidente Marcos autorizou dar continuidade ao processo. Priscila pontou ainda que na grade de contratações, não há uma previsões de cargos voltados para a educação, e que ela faria uma pesquisa junto à Etec e ao Senai, e outras escola, para entender os cargos e buscar melhor nosso quadro. Falou que esse foi outro assunto discutido no MEC e que além desse, a sugestão de uma aproximação junto à Secretaria de Educação seria um ganho para a escola. Passando para outro assunto, Priscila contou que o veículo da escola, um Uno, precisa ser trocado. Havia a possibilidade de pegarmos um carro melhor, numa troca com a prefeitura, mas não foi possível. E que enquanto não trocarmos, algumas manutenções se fazem necessárias, como pneus e suspensão, o que foi autorizado. A diretora contou então que o processo de internet já foi regularizado e que o de telefonia já estava em andamento, e que a empresa LPNET foi quem atendeu as especificações e que estamos já no processo de portabilidade junto à Vivo. Contou que a formatura desse semestre aconteceu com cada professor em sua própria unidade e que isso foi decidido por questões financeiras, para poder começar e terminar a construção do prédio ainda esse ano. Mas que todas as fotos desses momentos de entrega de certificados serão postadas nas redes sociais da escola. A diretora aproveitou para entregar os panfletos de divulgação desse semestre. Eliane contou que tem recebido elogios da escola e pediu uns para levar para divulgação. Priscila ainda pontuou os números do semestre que está sendo encerrado, preocupada com o número de evasão. Dos 1065 alunos matriculados, a escola encerrou com 812, tendo um número de evasão de 268. O conselheiro Marcos perguntou o que a diretora pensou em fazer diante desse número, e ela respondeu dizendo já ter pedido ao coordenador um levantamento dos motivos dessas desistências, para depois ver que providências tomar. A diretora pontuou que para esse semestre estão abrindo 621 vagas e alunos que já estão matriculados para os cursos sequenciais são em número de 265. Eliane questionou a respeito do site, que na última reunião tínhamos decidido contratar uma empresa para cuidar dele, o que Priscila disse não ter sido necessário pois o coordenador Donizete desenvolveu um mais rápido e moderno e que tem sido bem aceito pelos nossos alunos. Eliane ainda perguntou da logomarca nova, se já tínhamos algum resultado da enquete que está sendo feita em nosso site. Priscila então apresentou um fechamento prévio, onde cada pergunta foi lida e mostrada no gráfico a porcentagem escolhida, o que se concluiu que a marca nova e bem aceita. Eliane sugeriu ainda que divulgássemos mais, para que alcancemos mais pessoas e possamos ter uma amostragem maior, e ver a possibilidade de quem for se inscrever nesse semestre também responder. Priscila apresentou aos conselheiros a cotação pedida referente à seguro dos alunos, sendo o mais barato no valor de R\$ 1,51 por mês. Claudio e Marcos colocaram em discussão o quanto isso se faz necessário, pedindo que a diretora investigasse nas outras escolas profissionalizantes se essa é uma prática comum e pediram ainda que a contabilidade avaliasse quanto isso impactaria anualmente na planilha, bem como a contratação de dois assistentes em vez de um. Priscila apresentou o Projeto do Fundo de



**CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

**Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Fone (14) 3269-3598**

**CEP 18.682-050 – Lençóis Paulista – SP**

**CNPJ 51.519.197/0001-00**

Solidariedade, desenvolvido em parceria com a Secretaria de Assistência Social, chamado de “Costurando o futuro” e “Natal Espetacular”, onde quatro professores iriam para treinamento nos dias 27 a 30 de junho e depois voltariam para desenvolver o projeto que tem prazo de 180 dias para ser concluído. Priscila contou os benefícios do projeto e foi apoiada pelos conselheiros, que elogiaram a ação. Priscila aproveitou para contar que, numa das idas para levar os professores para São Paulo, iria, juntamente com o professor Cristiano de TI, visitar a INAC, na Zona Leste. É referente à um convênio indicado pelo vereador Manezinho, e que Brasília indicou esse local de São Paulo para que a escola pudesse entender melhor o projeto e ver se havia possibilidade de montarmos um Centro de Recuperação de Computadores (CRC), que simplificadamente seria recuperar computadores e doá-los para entidades e pessoas mais necessitadas. Priscila encerrou a reunião lendo o parecer do Tribunal de Contas, sobre a avaliação que fizeram quando da visita em abril passado, e que deu parecer Regular, só que com algumas ressalvas. Priscila se comprometeu em enviar via e-mail para cada conselheiro e explicou todas as ressalvas, todas argumentadas a contento dos conselheiros. Falou ainda que a resposta ao Tribunal está sendo feita através do jurídico da prefeitura. Priscila perguntou se havia alguma outra consideração ou colocação por parte de algum conselheiro, e estando tudo a contento, encerrou agradecendo novamente o empenho e apoio de todos. Eu, Donizete Evandro Santangelo, Coordenador de Treinamento do CMFP, redigi a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais membros presentes.

Donizete Evandro Santangelo

Priscila Orsi Moretto Boarato

Marcos Aparecido Toledo

Marcos Augusto Santana

Eliana Marçal de Oliveira

Joel Fernandes da Silva

Claudio Luiz Prêmio

Gina Mara Foganholi